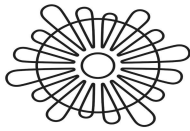


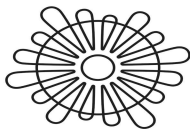
## Izvedbeni plan nastave (syllabus<sup>1</sup>)

Sastavnica	Odjel za informacijske znanosti					akad. god.	2022./2023.
Naziv kolegija	Upravljanje informacijskim ustanovama					ECTS	6
Naziv studija	Jednopedmetni diplomski sveučilišni studij informacijskih znanosti						
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	30	S	V	Mrežne stranice kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Predavanja: online, srijedom, prvih 7 tjedana, 16:30-18:00 Seminari: četvrtkom, svaki drugi tjedan, 16:00-17:30, uč. 119			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		hrvatski	
Početak nastave	9.3.2023.			Završetak nastave		9.6.2023.	
Preduvjeti za upis	nema						
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Alessandro Gandolfo						
E-mail	<a href="mailto:alessandro.gandolfo@unipi.it">alessandro.gandolfo@unipi.it</a>			Konzultacije	putem Skype-a po dogovoru		
Izvođač kolegija							
E-mail				Konzultacije			
Suradnici na kolegiju	Zrinka Džoić, asistentica						
E-mail	<a href="mailto:zdzoic@unizd.hr">zdzoic@unizd.hr</a>			Konzultacije	četvrtkom, 11:00-12:30, soba 21		
Suradnici na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	Očekuje se da će studenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• ovladati teorijskim konceptima upravljanja;</li><li>• razumjeti i pokazati vještinu interpretacije temeljnih načela upravljanja i upravljačke prakse</li><li>• razumjeti uloge, funkcije i aktivnosti upravljanja u informacijskim ustanovama;</li><li>• razumjeti organizacijske ciljeve, planove, politike, prakse, i procedure koje se primjenjuju pri upravljanju informacijskim ustanovama;</li><li>• definirati koncepte organizacijske arhitekture</li></ul>						

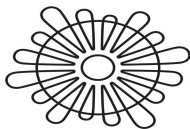
<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



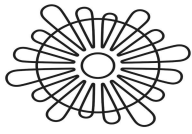
	<ul style="list-style-type: none"><li>• prepoznati faktore koji utječu na odabir organizacijske strukture</li><li>• razumjeti organizacijsku kulturu na primjerima iz svijeta i Hrvatske</li><li>• razumjeti suvremene organizacijske koncepte i utjecaj novih IK tehnologija na organizaciju i upravljanje</li><li>• analizirati upravljačke funkcije s posebnim naglaskom na informacijske ustanove i mreže</li><li>• razvijati strategije i programe za upravljanje informacijskim ustanovama, službama i uslugama</li><li>• razumjeti i opisati tehnike i metode upravljanja ljudskim potencijalima u informacijskim ustanovama i mrežama</li><li>• ovladati upravljanjem projektima, vremenom, komunikacijom na društvenim mrežama i dr.</li><li>• razumjeti važnost marketinga</li><li>• izraditi samostalno strateške dokumente (marketinški plan, misija, vizija) i prijedlog projekta za uvođenje nove usluge ili nove zbirke/zgrade/opreme</li></ul>				
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• razumjeti i tumačiti društveno-ekonomski i kulturni kontekst u kojemu djeluju informacijske ustanove i mreže i njihovu društvenu ulogu te samostalno interpretirati utjecaj računala i informacijsko-komunikacijskih sustava na pojedince, organizacije i društvo</li><li>• razumjeti, tumačiti i primijeniti temeljna načela upravljanja informacijskim ustanovama, uključujući planiranje i izgradnju odgovarajućih fizičkih i mrežnih prostora, u skladu s profesionalnim, etičkim, pravnim i sigurnosnim načelima i odgovornostima</li><li>• razumjeti i primijeniti suvremene metodološke pristupe pri istraživanjima i razvoju organizacijskih i informacijskih sustava, te oblikovanju organizacije i organizacijske strukture</li><li>• prepoznati probleme u upravljanju informacijskim ustanovama, sustavima i mrežama (konkretne, virtualne i simulacije) te ponuditi opcije za njihovo rješavanje</li></ul>				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Prikupljeno najmanje 60% ukupnih bodova iz zadaća sa seminarske nastave. Napomena: Zadaće i seminari moraju biti predani najkasnije dva tjedna prije ispitnog roka. Zadaće, marketinški plan i projekt predaju se na Merlin, na za to predviđeno mjesto u zadanom roku. Zadaće i projekti predani nakon roka vrednovat će se s maksimalno 50% od ukupnih bodova. Uvjet za izlazak na pismeni ispit su svi predani zadaci.				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>			lipanj 2023.	rujan 2023.	
<b>Opis kolegija</b>	Kroz ovaj kolegij istaknut ćemo praktičnu primjenu upravljanja informacijskim ustanovama, s naglaskom na knjižnice. Studenti će naučiti kako pridonijeti ekonomskom, društvenom i kulturnom napretku zajednice te se pripremati za odgovorne uloge i vođenje informacijskih ustanova. Biti će u stanju opisati općenita poslanja i vrijednosti informacijskih ustanova, posebice knjižnica, kao i promjene koje utječu na ta poslanja i oblikuju današnji i budući razvoj informacijskih ustanova. Obradit će se osnovni koncepti, definicije, okviri i principi upravljanja. Poseban naglasak biti će na upravljanju projektima, upravljanju vremenom i marketingu, s osvrtnom na upravljanje komunikacijom na društvenim mrežama u cilju marketinga knjižničnih				



	zbirki i usluga. Razmatrat će se važnost strateških dokumenata, pravilnika i izvještavanja. Obradit će se principi planiranja, financiranja, upravljanja ljudskim resursima, zagovaranja, pregovaranja kao i koncepti razvijanja partnerstva i suradnje te vodstva.
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promjene i redefiniranje uloge informacijskih institucija</li><li>2. Osnovne aktivnosti upravljanja informacijskih institucija</li><li>3. Planiranje, organiziranje i mjerenje uspješnosti u informacijskim institucijama</li><li>4. Uloga marketinga za upravljanje knjižnicama kao informacijskim institucijama</li><li>5. Uloga marketinga za upravljanje muzejima kao informacijskim institucijama</li><li>6. Organizacija rada i upravljanje vremenom</li><li>7. Vodstvo i vođenje u neprofitnim ustanovama</li><li>8. Kultura vrednovanja kao dio organizacijske strukture knjižnica</li><li>9. Planiranje, prijava i upravljanje projektima</li><li>10. Odnosi s javnošću</li><li>11. Brendiranje knjižnice</li></ol>
<b>Obvezna literatura</b>	<p>Alfirević, Nikša, Jurica, Pavičić, Ljiljana, Najev Čaćija, Zoran, Mišanović, Jelena, Matković. 2013. <i>Osnove marketinga i menadžmenta neprofitnih organizacija</i>. Zagreb : Školska knjiga; Institut za inovacije.</p> <p>Sabolović-Krajina, Dijana. 2020. "Design thinking kao poslovni koncept i alat u upravljanju knjižnicama." <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2: 65-82. doi:10.30754/vbh.63.1-2.784</p> <p>Brown, Tim. 2019. <i>Dizajniranje promjena po mjeri: kako design thinking transformira organizacije i potiče inovacije</i>. Zagreb: MATE.</p> <p>Kotler, Philip i Lee, Nancy. Marketing u javnom sektoru. MATE: 2007.</p> <p>Design Thinking for Libraries. <a href="http://designthinkingforlibraries.com/">http://designthinkingforlibraries.com/</a></p> <p>Choi, Namjoo, Soohyung, Joo. 2018., "Understanding public libraries' challenges, motivators, and perceptions toward the use of social media for marketing", <i>Library Hi Tech</i>, <a href="https://doi.org/10.1108/LHT-11-2017-0237">https://doi.org/10.1108/LHT-11-2017-0237</a></p> <p>Dragičević Šešić, Milena, Branimir, Stojković. 2013. "Projektni menadžment." U <i>Kultura: menadžment, animacija, marketing</i>, 141-179. Zagreb: KIC.</p>
<b>Dodatna literatura</b>	<p>Allan, Barbara. <i>Project management: tools and techniques for today's ILS professional</i>. London : Facet Publishing, 2004.</p> <p>Drucker, P. <i>Upravljanje u budućem društvu</i>. Zagreb; Zaprešić : Agora et al., 2007. Str. 15-28.; 165-211.</p> <p>Drucker, P. <i>Najvažnije o menadžmentu : izbor iz radova o menadžmentu</i>. Zagreb : M. E. P. Consult, 2005. (poglavlja Što možete naučiti od neprofitnih organizacija, Odabir ljudi - osnovna pravila, i Sudjelovanje u životu zajednice kroz društveni sektor)</p> <p>Sikavica, Pere. <i>Organizacija</i>. Zagreb : Školska knjiga, 2011.</p> <p>Edward G. Evans ; Camila A. Alire. <i>Management Basics for Information Professionals</i>, 3rd edition. London : Facet, 2013. Str</p> <p><i>Marketing library and information services II.: A global outlook. / Edited by Dinesh K. Gupta, Christie Koontz &amp; Angels Massísimo</i>. Berlin/Munich: De Gruyter Saur, 2013. (IFLA Publications Series; 159)</p> <p>Miloš Sprčić, Danijela. <i>Upravljanje rizicima: temeljni koncepti, strategije i instrumenti</i>. Zagreb : Sinergija nakladništvo, 2013.</p> <p>Pavičić, Jurica; Gnjidić, Vladimir; Drašković, Nikola. <i>Osnove strateškog marketinga</i>. Zagreb : Školska knjiga ; Institut za inovacije, 2014.</p> <p>Harriman, Joy H. P. <i>Creating your library's business plans: A how-to-do-it manual with samples on CD-ROM</i>. London : Facet, 2009.</p> <p>Šola, T. <i>Marketing u muzejima: ili o vrlini i kako je obznaniti</i>. Zagreb : Hrvatsko muzejsko društvo, 2001.</p> <p>Goleman, Daniel. <i>Emocionalna inteligencija na poslu</i>; Zagreb : Mozaik knjiga, 2008. (poglavlja 1 i 3)</p>



<b>Mrežni izvori</b>	Web izvori će se po potrebi stavljati na Merlin.					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	<p>Ukupni bodovi su podijeljeni na slijedeći način:  zadaće sa seminarske nastave - 20%  mini provjere znanja - 10%  marketinški plan - 15%  projekt - 15%  završni ispit - 40%</p> <p>Pri ocjenjivanju prijedloga projekta i marketinškog plana vrednovati će se usklađenost s dobivenim uputama, inovativnost ideje, te izgled, sadržaj, cjelovitost i pismenost dokumenta. Pri ocjenjivanju pismenog ispita vrednovat će se točnost, razumijevanje i cjelovitost odgovora.</p>					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	0-60		% nedovoljan (1)			
	61-70		% dovoljan (2)			
	71-80		% dobar (3)			
	81-90		% vrlo dobar (4)			
	91-100		% izvrstan (5)			
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li> <li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li> </ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p>					



U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI račununi. /izbrisati po potrebi/